

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ KULTŪROS CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ, STASĖ PREIBIENĖ
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01-24 Nr. P 14-8
Kretinga

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Parengti programą ir pristatyti ją Lėborko miesto šventės metu	Vykdėti sklandų kolektyvų pasiruošimą; koordinuoti šventės scenarijaus kūrimą; spręsti įvairius organizacinius klausimus.	Kiekybiniai rodikliai: – derinti koncertines programas; – bendradarbiauti su visomis už išvyką atsakingomis organizacijomis. Kokybiniai rodikliai: – užtikrinti aukštą mėgėjų meno kolektyvų pasiruošimo lygį; – kontroliuoti režisūrinius sprendimus. Laikas: iki 2020 m. liepos mėn.	Parengta, suderinta ir pristatyta meninė muzikinė video programa Lėborko miesto šventės metu. Programa parengta ir pristatyta lietuvių, lenkų, anglų kalbomis. Programoje dalyvavo liaudiškos muzikos kapela „Strazdelis“ vadovas Irmantas Norkus, liaudiškų šokių grupė „Salanta“ vadovė Alma Preibienė.

			Programą koordinavo Stasė Preibienė.
1.2. Tobulinti profesinę kompetenciją, rūpintis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu	Dalyvauti seminaruose, suorganizuoti darbuotojams profesinę išvyką	<p>Kiekybiniai rodikliai: – dalyvauti seminaruose suorganizuoti edukacinę pažintinę išvyką; Kokybiniai rodikliai: – susitikti su atsakingais darbuotojais; – susipažinti su kolegų įgyvendinamais projektais; – ieškoti kūrybinių partnerių.</p> <p>Laikas: iki 2020 m. gruodžio 31 d.</p>	<p>Dalyvauta seminaruose: „Lygios galimybės ir nediskriminavimas darbo rinkoje“, 4 val.; „Vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas viešajame sektoriuje“, 16 val.; Kultūros centrų vadovams skirtų paskaitų bei pratybų kursai, 37 val.; „Kultūros centrų techninių darbuotojų būtinųjų kompetencijų sąvadas“, 6 val.</p> <p>Seminaruose dalyvavo 11 kultūros centro darbuotojų.</p> <p>Mėgėjų meno kolektyvai dalyvavo kultūrinių mainų programose su Kretingos, Skuodo, Plungės, Žemaičių Kalvarijos, Šilutės, Klaipėdos, Telšių rajonų, Mažeikių, Tauragės, Kelmės, Radviliškio, Šiaulių kultūros centrais.</p> <p>Dalyvauta virtualioje Lietuvos kultūros tarybos konferencijoje, kurios metu pristatyti Kultūros centro sėkmingo projekto „Praeities atspindžių beieškant: Salantų krašto kultūros paveldo sklaida“ rezultatai.</p> <p>Dėl COVID 19 epidemijos nesuorganizuota darbuotojams edukacinė pažintinė ekskursija.</p>

<p>1.3. Telkti Salantų krašto žmonės bendrai kultūrinei veiklai, kurti teigiamą įstaigos įvaizdį</p>	<p>Surengti 3 kultūros centro veiklą pristatančius renginius, kurti teigiamą kultūros įvaizdį</p>	<p>Kiekybiniai rodikliai: – suorganizuoti 3 renginius, susitikimus; – parengti reprezentacines priemones apie mėgėjų meno kolektyvus. Kokybiniai rodikliai: – visuomenei pristatyta, viešinta veikla, vykdoma sklaida; Laikas: iki 2020 m. gruodžio 31 d.</p>	<p>Dalyvavome LR Kultūros ministerijos rengtame Geriausių respublikos kultūros centrų konkurse: parengta prezentacija apie kultūros centro 2015-2019 m. veiklą. Kultūros ministro įsakymu Salantų kultūros centras pripažintas Geriausiu metų kultūros centru pirmos kategorijos kultūros centrų tarpe. 2020-10-17 įteiktas apdovanojimas už aktyvią, kūrybingą ir novatorišką kultūros centro veiklą, puoselėjant etninę kultūrą, mėgėjų meną, kuriant menines programas, tenkinant bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuojant profesionalaus meno sklaidą bei skirta pininginė premija. Kitas reprezentacinis renginys – renginių įvairovė ir gausa pasižyminti Salantų miesto šventė, kurioje dalyvavo 14 mėgėjų meno kolektyvų iš kitų miestų ir rajonų. Projektų dėka siekėme gaivinti krašto istorinę atmintį, svarbius istorinius momentus, kultūros ir gamtos paveldo išteklius, ieškojome ženklų, palikusių ryškius atspindžius iki šių dienų – kuršių genties, žydų, laisvės kovų, sovietmečio, tarpukario istoriniuose-kultūriniuose sluoksniuose, rengėme pažintinius renginius – parodas, kūrybines dirbtuves, pėsčiųjų žygius, konferenciją, gyvosios istorijos pristatymus. Sėkmingai įgyvendinus</p>
--	---	--	---

			<p>projektą „Praeities atspindžių beiškant: Salantų krašto kultūros paveldo sklaida“ autentiškame, mediniame name įrengta „Partizanų troba“, kurioje vyksta edukaciniai užsiėmimai, pristatoma šio krašto laisvės kovų istorija; ant miesto pastato sienų atgijo Salantuose gyvenusių žydų kasdienybės akimirka. Lėborko miesto šventėje virtualiai pristatyta Salantų kultūros centro meninė programa. Lėborko miesto meras atsiuntė Padėkos raštą. Apie kultūros centro ir skyrių veiklą nuolat informuojama kultūros centro svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje.</p>
--	--	--	---

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Suorganizuoti rajoninę solistų ir vokalinių ansamblių apžiūrą šventę „Sidabrinių balsų aidai“. Numatyti nuotolinės šventės organizavimo galimybę.	Vykdyti sklandų apžiūros šventės pasiruošimą: – koordinuoti šventės scenarijaus kūrimą; – spręsti įvairius organizacinius klausimus.	Kiekybiniai rodikliai: – derinti koncertines programas, numatyti pasirodymų laiką; – bendradarbiauti su atsakingomis organizacijomis, atlikejais; Kokybiniai rodikliai: – užtikrinti teigiamus tarpusavio santykius; – kontroliuoti režisūrinius bei scenografinius sprendimus. Laikas: iki 2021 m. gruodžio

		mėn.
2.2. Organizuoti edukacinę išvyką kultūros centro darbuotojams	Suorganizuoti darbuotojams profesinę edukacinę išvyką: – dalintis gerąja darbo patirtimi; – aplankyti kultūros įstaigas, vietos istorinius objektus.	Kiekybiniai rodikliai: – suorganizuoti edukacinę-pažintinę išvyką; – susitikti su atsakingais darbuotojais Kokybiniai rodikliai: – įgyta aukštesnių kvalifikacinių kompetencijų, – kūrybinės ir profesinės patirties; – susipažinta su kolegų įgyvendinamais projektais. Laikas: iki 2021 m. gruodžio 31 d.
2.3. Viešinti Kultūros centro veiklą, kurti teigiamą įstaigos įvaizdį.	Įveiklinti Salantų krašto kuršiškojo paveldo objektus – Gaidžio kalnelį, Alkos kalną, Imbarės ir Laivių piliakalnius.	Kiekybiniai rodikliai: – suorganizuoti 4 renginius, viešinančius centro veiklą; Kokybiniai rodikliai: – visuomenei pristatyta ir viešinta kultūros centro veikla, vykdyta teikiamų paslaugų sklaida ir pagerintas Kultūros centro įvaizdis. Laikas: iki 2021 m. gruodžio 31 d.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Išorinės kliūtys – epidemija COVID 19.
3.2. Išorinės kliūtys – epidemija COVID 19.
3.3. Finansavimo trūkumas, išorinės kliūtys – epidemija COVID 19.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 X
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

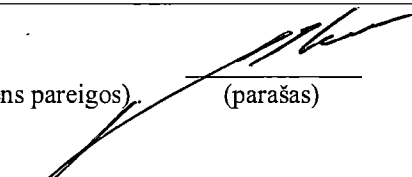
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI


7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – X

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Kretingos rajono Salantų kultūros centro direktorės Stasės Preibienės tarnybinę veiklą vertinu labai gerai ir nustatau 15 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Savivaldybės meras (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	Antanas Kalnius (vardas ir pavardė)
---	---	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir **sutinku** / **nesutinku**:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
Direktorė (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	Stasė Preibienė (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
