

PATVIRTINTA  
Salantų kultūros centro  
direktorius  
2023 m. sausio 23 d.  
įsakymu Nr. V-04

## KRETINGOS RAJONO SALANTŲ KULTŪROS CENTRO GARSO, ŠVIESOS, SCENOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono Salantų kultūros centro garso, šviesos, scenos inžinierius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

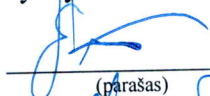
5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių, socialinių mokslų arba meno srities su magistro ar bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį kolegini išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. išmanyti garso ir šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes;
  - 5.3. išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti naudotis ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
  - 5.4. rengti ir vykdyti kultūrinės veiklos projektus;
  - 5.5. turėti įgūdžių dirbant su garso ir šviesos valdymo technika;
  - 5.6. žinoti darbo saugos ir elektrotechnikos reikalavimus;
  - 5.7. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 5.8. būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam, išmanyti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus, etikos normas;
  - 5.9. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono Salantų kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis.

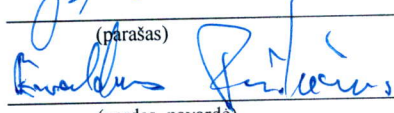
### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. kartu su direktoriumi, meno vadovais, renginių organizatoriumi planuoja, organizuoja valstybinių ir kalendorinių švenčių paminėjimus, rajoninius, regioninius, respublikinius bei kitus renginius ir užtikrina jų techninį aptarnavimą;
  - 6.2. užtikrina Kultūros centro stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo ir apšvietimo aparatūros veikimą;
  - 6.3. aprūpina renginius reikiamais garso įrašais: įrašo muziką pagal duotus nurodymus ir scenarijų planą, leidžia muziką renginiuose, dalyvauja generalinėse repeticijose;
  - 6.4. konsultuoja skyrių darbuotojus renginių įgarsinimo ir apšvietimo klausimais;

- 6.5. paruošia kilnojimą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
- 6.6. kartu su darbuotojais rūpinasi renginių scenografija;
- 6.7. užtikrina kokybišką įgarsinimą, scenos apšvietimą renginių metu;;
- 6.8. nurodo atvykusių kolektyvų garso ir šviesos operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įjungti;
- 6.9. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.10. saugo jam patikėtą įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;
- 6.11. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, jaunimu, kultūros ir švietimo įstaigomis techninio aptarnavimo klausimais;
- 6.12. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 6.13. teikia informacinę medžiagą apie darbo priemonių būklę ir rūpinasi aparatūros remontu;
- 6.14. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

Susipažinau ir įsipareigoju juos  
vykdyti:

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

  
\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

2023.01.23.