

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono Salantų kultūros centro  
direktorius  
2024 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-04

## **KRETINGOS RAJONO SALANTŲ KULTŪROS CENTRO KULTŪRINĖS VEIKLOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Kretingos rajono Salantų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato finansavimo kriterijus, prioritetus, lėšų skyrimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą bei rezultatus, tvarką ir kontrolę.
2. Sąvokos Apraše apibrėžiamos kaip nustatyta Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
3. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas, skiriant finansavimą, Kultūros centre ir skyriuose įgyvendinti paslaugų vartotojams aktualią kultūrinę veiklą.
4. Lėšas iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto Kultūros centro kultūrinei veiklai finansuoti kiekvienais metais skiria Kretingos rajono savivaldybės taryba.
5. Kultūrinės veiklos finansavimą organizuoja Kultūros centro direktoriaus patvirtinta Kultūros centro kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisija (toliau – Komisija).

### **II SKYRIUS FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI**

6. Finansuojamai kultūrinei veiklai keliami šie reikalavimai:
  - 6.1. Kultūros centro paslaugų vartotojų kultūrinių poreikių atliepimas;
  - 6.2. novatoriškumas, kokybiškumas, idėjos aiškumas;
  - 6.3. bendruomenės sutelktis ir įtrauktis, socialinės lygybės užtikrinimas;
  - 6.4. bendradarbiavimas su aktualiais švietimo, kultūros, socialiniais partneriais;
  - 6.5. kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos didinimas.
7. Finansavimas Kultūrinėms veikloms skiriamas vadovaujantis šiais prioritetais:
  - 7.1. nacionalinių kultūros pažangos strategijų atliepiamumas;
  - 7.2. skirtingų aptarnaujamos bendruomenės socialinio statuso ir amžiaus narių sutelktis;
  - 7.3. veiklų tęstinumas ir užtikrinamas tvarumas;
  - 7.4. kultūros ir gamtos paveldo objektų, viešųjų erdvių įveiklinimas;
  - 7.5. etninės kultūros ir profesionalaus meno sklaida;
  - 7.6, valstybinių švenčių, atmintinų datų, reikšmingų istorinių įvykių sklaida;
  - 7.6. papildomo finansavimo šaltinio turėjimas;
  - 7.7. efektyvios viešinimo ir rezultatų sklaidos strategijos planavimas.

### **III SKYRIUS KULTŪRINIŲ VEIKLŲ APRAŠO PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA**

8. Kultūrinių veiklų finansavimą gali gauti Kultūros centras ir jo skyriai.
9. Prašoma finansuoti kultūrinė veikla apibūdinama, išlaidos surašomos į Kultūros centro kultūrinės veiklos dalykinį ir finansinį aprašą (toliau – Veiklos aprašas) (Priedas Nr.1).
10. Pasirašytas Veiklos aprašas pateikiamas Komisijai elektroniniu paštu [kultura.salantai@gmail.com](mailto:kultura.salantai@gmail.com) arba pristatomas adresu A. Salio g. 4, Salantai, Kretingos r. †

11. Veiklų aprašų vertinimas ir paskirtas ar nepaskirtas finansavimas užfiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.

12. Remiantis protokolu, Komisijos sekretorius sudaro finansuojamų kultūrinių veiklų sąrašą, kuris patvirtinamas komisijos narių parašai ir individualiai persiunčiamas Veiklų aprašų teikėjams.

13. Veiklų aprašų teikėjai, per 10 darbo dienų nuo finansuojamų kultūrinių veiklų sąrašo pateikimo, Komisijai pateikia šio patikslintą sąmatą (Priedas Nr. 2).

14. Komisijos nariai kiekvienam Veiklų aprašui atskirai užpildo vertinimo formą (Priedas Nr. 3) pagal formoje nurodytus kriterijus ir įvertina balais. Minimalus finansuotinių kultūrinių veiklų aprašo vertinimo balų skaičius – 26 balai.

#### **IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS**

15. Lėšos kultūrinėms veikloms finansuoti skiriamos Kultūros centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos protokolu įformintus siūlymus.

16. Finansuojamos tik tinkamos išlaidos:

17.1. tiesiogiai susijusios su kultūrine veikla ir būtinos jos įgyvendinimui;

17.2. patiriamos einamaisiais metais ir kultūrinės veiklos vykdymo laikotarpiu;

17.3. nurodytos patikslintoje sąmatoje (Priedas Nr. 2).

18. Informacija apie Kultūros centro direktoriaus sprendimu skirtą finansavimą kultūrinėms veikloms skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje [www.salantuke.lt](http://www.salantuke.lt) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įsakymo įsigaliojimo dienos.

19. Kultūrinei veiklai vykdyti skirtas lėšas administruoja Kultūros centro vyr. buhalteris, kuriam pateikiamos sąskaitos patvirtintoms išlaidoms apmokėti.

20. Jei kultūrinės veiklos iniciatorius dėl objektyvių priežasčių negali įgyvendinti finansuojamos kultūrinės veiklos, raštu apie tai informuoja Kultūros centro administraciją iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

21. Nepanaudotos lėšos, Komisijos sprendimu bei Kultūros centro direktoriaus įsakymu, panaudojamos iš anksto nenumatytoms kultūrinėms veikloms įgyvendinti.

#### **V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR KULTŪRINIŲ VEIKLŲ REZULTATUS**

22. Finansinės ataskaitos (Priedas Nr. 4) už panaudotas lėšas, Kultūros centro administracijai pateikiamos per 10 darbo dienų nuo kultūrinės veiklos įgyvendinimo termino pabaigos.

23. Dalykinė ataskaita (Priedas Nr. 5) Kultūros centro administracijai pateikiama per 10 darbo dienų nuo kultūrinės veiklos įgyvendinimo termino pabaigos.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Kultūros centro direktoriaus įsakymas dėl kultūrinių veiklų finansavimo ar nefinansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

25. Veiklų aprašai ir ataskaitų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Aprašas gali būti keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

---

Kretingos rajono Salantų kultūros centro  
Kultūrinės veiklos finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_ (projekto teikėjas)

\_\_\_\_\_ (veiklos pavadinimas)

Kretingos rajono Salantų kultūros centro  
Kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisijai

### KULTŪRINĖS VEIKLOS APRAŠAS

<b>Igyvendinimo laikotarpis (nuo/iki)</b>	
<b>Veiklų apibūdinimas (idėjos aktualumas, poreikio pagrindimas, kultūrinė meninė vertė)</b>	
<b>Tikslas, uždaviniai</b>	
<b>Tikslinė auditorija</b>	
<b>Viešinimas, tvarumo užtikrinimas</b>	
<b>Veiklų kalendorius</b>	
<b>Dalyviai, partneriai</b>	
<b>Papildomas finansavimas</b>	

### ŠAMATA

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų pavadinimas</b>				
	<b>Išlaidų grupė</b>	<b>Vnt. kaina</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Visa suma, Eur</b>	<b>Išlaidų detalizavimas</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>					
<b>Iš viso</b>					

Teikėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Kretingos rajono Salantų kultūros centro  
Kultūrinės veiklos finansavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

\_\_\_\_\_ (teikėjas)

\_\_\_\_\_ (veiklos pavadinimas)

Kretingos rajono Salantų kultūros centro  
Kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisijai

**PATIKSLINTA ŠAMATA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų pavadinimas</b>				
	Išlaidų grupė	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Išlaidų detalizavimas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Iš viso</b>					

Teikėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

### VERTINIMO FORMA

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Teikėjas \_\_\_\_\_

Prašoma suma (Eur) \_\_\_\_\_

Vertinimo data \_\_\_\_\_

Pastabos:

Kultūrinės veiklos aprašas gauna teigiamą įvertinimą, surinkęs ne mažiau kaip po 26 balus iš kiekvieno vertintojo.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijus</b>	<b>Balai</b>
1.	Suplanuotos kultūrinės veiklos yra aktualios, jomis tenkinami bendruomenės kultūriniai poreikiai. Pagrįsta problematika, argumentuota pasirinktų veiklų forma. Numatyti inovatyvūs veiklų įgyvendinimo metodai (balai nuo 1 iki 10)	
2.	Aiškiai apibrėžtas veiklų tikslas, suformuluoti realūs uždaviniai, kurie pamatuojami tiek kokybiškai, tiek kiekybiškai (balai nuo 1 iki 10)	
3.	Numatyta tikslinė auditorija, užtikrinta auditorijų plėtra, socialinių sluoksnių įtrauktis. Realiai pamatuojama kultūrinių veiklų nauda pasirinktai auditorijai (balai nuo 1 iki 10)	
4.	Parengta efektyvi ir paveiki viešinimo bei rezultatų sklaidos strategija. Užtikrintas veiklų tvarumas (balai nuo 1 iki 5).	
5.	Sutelkti profesionalūs dalyviai. Turima partnerių (balai nuo 1 iki 5)	
6.	Detalus veiklų kalendorius, atspindintis veiklų įgyvendinimo etapus (nuo 1 iki 5)	
7.	Detali sąmata, išlaidos pagrįstos veiklomis. Turimas papildomas finansavimas (nuo 1 iki 10).	
<b>Bendra projekto vertinimo balų suma</b>		

Kultūrinėms veikloms finansuoti siūloma suma (Eur): \_\_\_\_\_

Vertinimo komisijos narys: \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, parašas)

Kretingos rajono Salantų kultūros centro  
Kultūrinės veiklos finansavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**FINANSINĖ ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
(teikėjas)

\_\_\_\_\_  
(veiklos pavadinimas)

Kretingos rajono Salantų kultūros centro  
Kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisijai

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas				
	Išlaidų grupė	Suma	Įsigijimo šaltinis	Išlaidas pagrindžiantis dokumentas, jo data ir numeris	Išlaidų detalizavimas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Iš viso</b>					

Teikėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Kretingos rajono Salantų kultūros centro  
Kultūrinės veiklos finansavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

## DALYKINĖ ATASKAITA

\_\_\_\_\_ (teikėjas)

\_\_\_\_\_ (veiklos pavadinimas)

Kretingos rajono Salantų kultūros centro  
Kultūrinės veiklos vertinimo ir finansavimo skyrimo komisijai

<b>Trumpas įgyvendintos veiklos aprašas</b>	
<b>Veiklų rezultatų kiekybinis apibūdinimas</b>	
<b>Veiklų rezultatų kokybinis apibūdinimas</b>	
<b>Veiklų tęstinumas ir tvarumas</b>	
<b>Problemos, pastabos</b>	

Teikėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)